

INFORME TECNICO PREVIO DE EVALUACION DE SOFTWARE N° IS-ITS_001_2008
ADQUISICION DE LICENCIAS DE SISTEMA OPERATIVO Y SOFTWARE DE OFIMATICA

NOMBRE DEL AREA:

Oficina de Informática & Sistemas

RESPONSABLE DE LA EVALUACION:

Freddy Holguín Gallegos

CARGOS:

Responsable de la Oficina de Informática & Sistemas.

FECHA:

23 de Noviembre del 2007

JUSTIFICACION:

A la fecha y de acuerdo a la necesidad de información de ADINELSA, la red corporativa a incrementado el número de equipos de usuario los cuales han sido adquiridos o repotenciados según requerimiento de las áreas involucradas, siendo necesario a estas alturas, llevar a cabo la formalización del software que cada uno de estos equipos requieren para el normal desenvolvimiento de las labores del usuario final. En este sentido se hace necesario adquirir licencias de sistema operativo y software de ofimática.

ALTERNATIVAS

Sistema Operativo:

- Windows XP Professional
- Linux

Software de Ofimática:

- Microsoft Office 2007 Estándar
- Open Office

ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO

a. Propósito de la Evaluación

Validar que las Licencias que se van a adquirir sean las más convenientes para la empresa.

b. Identificar el tipo de producto

Sistema Operativo, Software de Ofimática y Licencias CAL (para Conexión de estaciones de trabajo al Servidor de Dominio).

c. Especificación del Modelo de Calidad

Se basará, en la metodología establecida en la Guía Técnica Sobre Evaluación de Software para la Administración Pública, aprobada por Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM.

d. Selección de Métricas

Las métricas fueron seleccionadas en base al análisis de la información técnica conseguida de internet, de distribuidores y plantillas de evaluación. Las métricas consideradas son las siguientes:

ITEM	ATRIBUTOS	DESCRIPCION	PUNTAJE
ATRIBUTOS INTERNOS			30
1	Sistema Operativo o Aplicativos	Mide la compatibilidad del Software con diversos sistemas operativos o aplicaciones de uso en el mercado.	5
2	Actualizaciones	Mide la facilidad, periodicidad y automatización del proceso de actualización del software ante fallas de seguridad y errores del mismo.	10
3	Compatibilidad	Mide la compatibilidad del programa al momento de generar archivos de formato de uso común, es decir formato .doc .xls .ppt, y la posibilidad de importar y exportar archivos entre los formatos de textos, hojas de cálculo y presentaciones generalmente aceptadas por las herramientas de ofimática de mayor difusión en el medio.	10
4	Instalación	Mide la facilidad del programa de instalarse, así como la posibilidad de instalar a través de red sobre la plataforma de la institución.	5
ATRIBUTOS EXTERNOS			30
5	Centros de capacitación de usuario	Mide la difusión del software en centros de capacitación de modo que sea fácil para los usuarios encontrar un centro donde capacitarse.	10
6	Creación de procedimientos automáticos	Mide la capacidad del software para automatizar sus tareas, evaluando si dispone de asistentes para la elaboración de rutinas para labores primarias de automatización.	10
7	Lenguajes de programación para la creación de procedimientos automáticos	Mide la compatibilidad de los lenguajes para la creación de procesos automáticos, tanto con la plataforma y con las herramientas de desarrollo utilizada por la institución.	10
ATRIBUTOS DE USO			40
8	Recuperación de Archivos	Mide la capacidad del software para recuperar archivos en caso de un corte de flujo eléctrico así como la eficiencia de su sistema de autoguardado de los archivos (si lo tuviera).	10
9	Facilidad de uso	Mide cuan amigable es el entorno del software para con el usuario de modo que sea simple e intuitivo para éste la creación de documentos.	10
10	Soporte a los usuarios	Mide la facilidad y cantidad de herramientas de ayuda al usuario para el autoaprendizaje del mismo. Estas herramientas pueden ser online u offline.	10
11	Exportación	Mide la capacidad del software de exportar sus archivos nativos a otros formatos de uso común como son el HTML y el PDF.	5

12	Uso de recursos del sistema	Mide la cantidad de recursos consumidos de la computadora por el software, como memoria y procesador.	5
Total			100

ITEM	ATRIBUTOS	PUNTAJE	PUNTAJE MINIMO	Office Estándar 2007	Open Office
	ATRIBUTOS INTERNOS	30	20	28	26
1	Sistema Operativo	5	3	4	5
2	Actualizaciones	10	7	9	8
3	Compatibilidad	10	7	10	8
4	Instalación	5	3	5	5
	ATRIBUTOS EXTERNOS	30	21	27	16
5	Centros de capacitación de usuario	10	7	10	7
6	Creación de procedimientos automáticos	10	7	9	9
7	Lenguajes de programación para la creación de procedimientos automáticos	10	7	8	0
	ATRIBUTOS DE USO	40	35	29	25
8	Recuperación de Archivos	10	7	7	7
9	Facilidad de uso	10	7	8	8
10	Soporte a los usuarios	10	7	8	0
11	Exportación	5	3	3	5
12	Productividad	5	3	3	5
	Total	100	76	84	67

ITEM	ATRIBUTOS	PUNTAJE	PUNTAJE MINIMO	Windows XP	Linux
	ATRIBUTOS INTERNOS	30	20	27	25
1	Aplicativos	5	3	4	5
2	Actualizaciones	10	7	9	8
3	Compatibilidad	10	7	10	8
4	Instalación	5	3	4	4
	ATRIBUTOS EXTERNOS	30	21	25	22
5	Centros de capacitación de usuario	10	7	8	6
6	Creación de procedimientos automáticos	10	7	9	9
7	Lenguajes de programación para la creación de procedimientos automáticos	10	7	8	7
	ATRIBUTOS DE USO	40	35	29	29
8	Recuperación de Archivos	10	7	7	7
9	Facilidad de uso	10	7	8	6
10	Soporte a los usuarios	10	7	8	6
11	Exportación	5	3	3	5
12	Productividad	5	3	3	4
	Total	100	76	81	76

- Se toma como puntaje mínimo un porcentaje aceptable de las características del software.
- Sobre el porcentaje de las métricas, para los casos en que alguno de los software no cumpla con el puntaje mínimo se le asignara un puntaje de CERO (0)

COSTO DE LAS LICENCIAS A ADQUIRIR:

Licenciamiento: El costo de las licencias son las siguientes:

50 licencias Windows XP Professional	s/.29000 (s/.580 por equipo).
50 licencias Microsoft Office Estándar 2007	s/.34500 (s/.690 por equipo).
50 licencias CAL	s/.14000 (s/.280 por equipo)

Capacitación: El usuario que va a usar el software no requiere capacitación, ya que conoce la herramienta.

CONCLUSIONES

En cuanto al software de Ofimática, el **Microsoft Office 2007 Estándar** obtuvo un puntaje promedio de 84 sobre 100, habiendo obtenido puntaje aprobatorio en todas las métricas y cumple con las necesidades de la institución a diferencia del Open Office que obtuvo un puntaje promedio de 67 sobre 100, pero no tuvo puntaje aprobatorio en 2 de las métricas, por lo que, en concordancia con el numeral 3.5 de la guía técnica sobre Evaluación de Software en la Administración Pública, se rechaza este software por considerar que no cumple con las necesidades de la institución.

En base al análisis técnico de las alternativas del mercado, se concluye que la alternativa con mas alto puntaje en la evaluación técnica es el Sistema Operativo **Windows XP Professional** y se considera la compra de dicho sistema operativo debido al Impacto que puede ocasionar el cambio de Plataforma, ya que el usuario final actualmente viene trabajando con dicho sistema operativo, lo cual al licenciarnos no traerá ningún tipo de impacto en lo que es capacitación al personal para el manejo de su documentación.

Al haber adquirido licencias para el Windows XP Professional, se hace necesario la adquisición de **licencias CAL** (Client Access License) las cuales permitirán la conexión de cada una de las estaciones al servidor de dominio (también es necesario para compartir los diferentes recursos entre los usuarios de red, como son: Carpetas compartidas, Impresoras, Faxes, entre otros).



Ing. Freddy Holguín Gallegos
Informática & Sistemas
ADINELSA